



CODICE DEONTOLOGICO CALL&CTION SRL

PREMESSA

Il codice è destinato ai soci, amministratori, dipendenti e collaboratori di Call&ction Srl, di seguito denominata “ Società “. Il codice viene distribuito, oltre ai soggetti sopra elencati, anche ai principali partners e fornitori, la diffusione ha l’obiettivo di rendere noto e assicurare il rispetto dei principi e valori della Società. Il codice è, in particolare, vincolante per tutti i Soci, amministratori, dipendenti e collaboratori della società e funge anche da regolamento aziendale.

OBBLIGHI DI CARATTERE GENERALE

Art.1

La società nell’esercizio della propria attività, si impegna a :

- applicare compiutamente le leggi e i contratti di lavoro;
- a comportarsi correttamente nei confronti dei propri collaboratori, favorendone la crescita professionale;
- ad assicurare un comportamento equo e corretto nei confronti dei fornitori, concorrenti, clienti e più in generale con tutti i suoi stakeholder;
- a instaurare e mantenere rapporti ispirati alla massima correttezza ed integrità con la Pubblica Amministrazione e più in generale con le Istituzioni;
- ad astenersi da forme di concorrenza sleale;
- a vigilare affinché i propri dipendenti, collaboratori o consulenti operino nel rispetto delle norme del presente codice deontologico nello svolgimento delle attività professionali ad essi affidate;
- garantire il diritto alla privacy e riservatezza dei propri clienti;
- fornire tutte le informazioni in modo chiaro ed esaustivo;
- evitare qualsiasi situazione di conflitto d’interessi.

Art. 2

Nell’esercizio della propria attività i dipendenti, collaboratori o consulenti della Società devono dimostrare onestà, lealtà, rispetto per l’azienda nonché integrità personale e professionale. Per integrità professionale si intende il mantenimento di elevati principi morali e di buona reputazione; l’osservanza dello Statuto, dei Regolamenti, dei Protocolli e dei Codici di etica e di comportamento adottati dalla Società.

Il Management è tenuto ad essere d’esempio per principi morali e di buona reputazione e ad disincentivare atteggiamenti non in linea con i principi e valori della Società.

La Società riconosce e promuove il principio delle pari opportunità, garantendo a tutte le persone pari dignità e rispetto. Ogni forma di discriminazione basata su genere, età, origine, nazionalità, convinzioni personali, disabilità o qualsiasi altra condizione è vietata. Le decisioni relative a selezione, assunzione, sviluppo professionale e trattamento lavorativo sono fondate esclusivamente su criteri di competenza, merito e professionalità, favorendo un ambiente di lavoro inclusivo, equo e rispettoso.

OBBLIGHI DI CARATTERE SPECIFICO



Art. 3 – condizioni ostative

Non possono ricoprire le cariche di amministratore, direttore generale e sindaco nella Società, coloro che, almeno per i due esercizi precedenti l'adozione dei relativi provvedimenti, hanno svolto funzioni di amministratore, direzione o controllo in imprese sottoposte a fallimento, a liquidazione coatta amministrativa o a procedure equiparate. Fermo restando che le suddette cariche non possono essere ricoperte da coloro che si trovano in una delle condizioni di ineleggibilità o decadenza previste dalla legge.

Art. 4 – risorse umane

La Società garantisce un focus di elevata importanza alla valorizzazione e crescita delle proprie risorse umane, un particolare impegno e pertanto profuso dalla Società nella ricerca di risorse che soddisfino requisiti di professionalità, competenza ed esperienza in materia di credit management.

Viene assicurata una formazione adeguata sia in fase di implementazione di nuove risorse e sia in costanza di rapporto, al fine di accrescere il livello di conoscenza e professionalità. Il tutto, attraverso corsi tenuti da soggetti qualificati che hanno l'obbligo di verificare e certificare il livello di preparazione delle risorse umane.

Art. 5 – doveri del personale

Ogni dipendente o collaboratore della Società si propone in modo esplicito e chiaro nei confronti della clientela, nell'esperire le proprie mansioni si è tenuti a :

- assumere comportamenti basati sulla correttezza e disponibilità
- rispettare la normativa in materia di trattamento dei dati personali di cui al regolamento UE 2016/679
- fornire informazioni veritiere in termini di costi e benefici
- assicurare la massima riservatezza nell'acquisizione, gestione e conservazione delle notizie relative al cliente
- non accogliere richieste in contrasto con i principi sanciti nel presente codice deontologico

Art. 6 – pubblicità ingannevole

E' fatto divieto assoluto, nel propagandare l'attività e i servizi forniti, qualunque forma di pubblicità ingannevole. E' necessario osservare e assicurare ai clienti un'informazione corretta, chiara ed esauriente, che agevoli la comprensione delle caratteristiche e dei costi dei servizi forniti e ne consenta la facile confrontabilità con altre offerte.

Art.7 – obblighi di riservatezza

Le informazioni acquisite sulla clientela sono soggette all'osservanza della normativa in materia di privacy, di cui al regolamento UE 2016/679. Fatta eccezione per le richieste rinvenienti dalle competenti Autorità, è fatto assoluto divieto di comunicare a terzi le informazioni riservate sui debitori delle mandanti.

In particolare vi dovrà essere stretta osservanza dei principi sanciti, dal Garante per la protezione dei dati personali, nel provvedimento del 30 novembre 2005. Principi che regolano la : liceità, correttezza e pertinenza nell'attività di recupero del credito.



Art.8- regole anticorruzione

La Società opera nel pieno rispetto dei principi di legalità, correttezza e trasparenza, rifiutando qualsiasi forma di corruzione, concussione o indebita pressione, sia attiva che passiva.

È vietato offrire, promettere, concedere o accettare denaro, benefici, regali o altre utilità che possano influenzare, anche solo potenzialmente, decisioni o comportamenti nell'ambito delle attività lavorative.

Tutti i destinatari del Codice sono tenuti a segnalare tempestivamente eventuali comportamenti sospetti o non conformi alle presenti regole, collaborando attivamente alla prevenzione di pratiche illecite.

Art.9 - sanzioni

Ogni comportamento contrario al disposto del presente codice deontologico sarà valutato dalla Società ai sensi delle norme contrattuali vigenti.